

9 класс

Игра "Фирма"

Цель игры:

- закрепление материала по темам "Текстовый редактор Word" и «Электронные таблицы Excel»

Должности:

- руководитель,
- офис-менеджер,
- экономист,
- бухгалтер.

Должностные обязанности:

- оформление текстовых документов,
- планирование выпускаемой продукции;
- планирование зарплаты сотрудников;
- расчёт зарплаты сотрудников исходя из отработанного времени.

Игра:

Класс делится на группы по 4 человека. Группа распределяет должностные обязанности. Выбор вида и рода деятельности предприятия, вида выпускаемой продукции, названия предприятия.

Практические задания.

Руководитель:

1. Создать презентацию из 4 слайдов.
 - I. Название фирмы, эмблема, график работы.
 - II. Перечень изделий или услуг, их цены.
 - III. Бизнес-план. Построить график обзора ожидаемого уровня продаж на весь год по месяцам.
 - IV. Список сотрудников, их должности.
2. Проконтролировать работу других сотрудников.

Офис-менеджер:

1. В текстовом редакторе Word создать бланки деловых писем. При помощи WordArt разработать эмблему и печать предприятия, вставить их в образцы.
2. Составить заявку на бланке предприятия.

Экономист:

1. Разработать в электронных таблицах Excel смету затрат на оснащение офиса фирмы (**Лист 1**). В столбце "Наименование" указывается перечень мебели для офиса.

№	Наименование	Количество	Цена	Сумма
Итого:				

2. Создать в Excel прайс-лист выпускаемой продукции (**Лист 2**).

Курс доллара 30,56

Наименование продукции	Цена в долл.	Цена в руб.

3. Рассчитать в Excel сумму товарного выпуска на 1 квартал (**Лист 3**).

Наименование продукции	Цена	Количество выпуска	Сумма выпуска
ссылка на лист 2	ссылка на лист 2	ввод	=
Итого:			

Бухгалтер

1. В Excel создать базу данных работников предприятия на Листе 1.

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Домашний адрес

2. На Листе 2 создать таблицу "Штатное расписание"

Должность	Ф.И.О.	Оклад	Персональная надбавка	Урал. коэф.	Итого сумма
1	2	3	4	5	6
ссылка на лист 1	ссылка на лист 1			=15%*3	=3+4+5

3. На Листе 3 рассчитать заработную плату сотрудников предприятия исходя из отработанного времени. По данным "Должность" и "З/плата за месяц" построить диаграмму.

Месяц: _____

Рабочих дней: _____

Должность	Ф.И.О.	Итого сумма	Сумма/дней в мес.	Кол-во отработанных дней	З/плата за месяц
1	2	3	4	5	6
ссылка на лист 1	ссылка на лист 1	ссылка на лист 2	=3/кол-во рабочих дней		=4*5



BS

БИЗНЕС-СЕРВИС

Закрытое акционерное общество

№ _____
На № _____ от _____



454000, Челябинск, ул.Солнечная, 100, тел. 98-43-45
р/с 000-007-031 в Русском банке



АО "РЕАЛ-S"

454000, Челябинск, ул.Солнечная, 100,
р/с 000-007-031 в Русском банке
тел. 98-43-45
факс 98-43-47

№ _____
На № _____ от _____





БИЗНЕС-СЕРВИС

Закрытое акционерное общество

В АО "РЕАЛ-S"

от директора "БИЗНЕС-СЕРВИС"

Иванова И.И,

№ _____
На № _____ от _____

Заявка.

Просим Вас поставить оплаченную продукцию по прилагаемому перечню.

Директор



Иванов И.И.

454000, Челябинск, ул.Солнечная, 100, тел. 98-43-45
р/с 000-007-031 в Русском банке